



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
"ТОЛЬЯТТИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №2"

ПРИКАЗ

10.01.2023

№ 12

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции и урегулирования конфликта интересов в ГБУЗ СО «ТГП №2» на 2023 год

В целях совершенствования работы по противодействию коррупции и урегулирования конфликта интересов в ГБУЗ СО «ТГП №2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции и урегулирования конфликта интересов в ГБУЗ СО «ТГП №2» на 2022 год (Приложение №1).

2. Руководителям структурных подразделений ГБУЗ СО «ТГП № 2» обеспечить ознакомление подчиненными работниками утверждённого настоящим приказом плана мероприятий по противодействию коррупции и урегулирования конфликта интересов в ГБУЗ СО «ТГП №2» на 2023 год в течение 5 (пяти) рабочих дней. Лист ознакомления предоставить в приемную главного врача Ковалевой В.П.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2023 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.главного врача

А.А.Тесля

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции и урегулирования конфликта интересов в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Самарской области «Тольяттинская городская поликлиника №2» на 2023 год

Цель разработки и утверждения Плана:

- повышение эффективности системы мер, направленных на противодействие коррупции в сфере деятельности государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Тольяттинская городская поликлиника №2» (далее - Учреждение);
- создание и внедрение организационно - правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении.

Целью Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ СО «ТГП № 2» на 2023 год является повышение эффективности системы мер, направленных на противодействие коррупции в сфере деятельности ГБУЗ СО «ТГП № 2» (далее по тексту – Учреждение).

Для достижения цели предусматривается решение следующих задач:

Задачи:

- 1) выявление и устранение причин, порождающих коррупцию и противодействие условиям, способствующим ее проявлению в Учреждении;
- 2) разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности деятельности сотрудников Учреждения в условиях коррупционной ситуации;
- 3) совершенствование методов обучения нравственным нормам, формирование основ устойчивой деятельности против коррупции;
- 4) разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, нейтрализующих возможность совершения коррупционных действий;
- 5) содействие гражданам в доступе к информации о фактах коррупции, коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации;
- 6) обеспечение информационной открытости и прозрачности деятельности Учреждения;

7) совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг в ГБУЗ СО «ТГП№ 2».

| № | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|--|--|---|-----------------|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| 1.1. Совершенствование методов обучения | | | |
| 1.1.1. | Проведение антикоррупционной экспертиза действующих локальных правовых актов, подлежащих проверке на наличие коррупционных факторов. | Заместитель главного врача по медицинской части Начальник юридического отдела Начальник отдела кадров | Постоянно |
| 1.1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных правовых актов и распорядительных документов Учреждения. | Заместитель главного врача по медицинской части Начальник юридического отдела Начальник отдела кадров Заместитель главного врача по экономическим вопросам | Постоянно |
| 1.1.3. | Ведение журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками Учреждения. | Начальник юридического отдела Секретарь | Постоянно |
| 1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Учреждения | | | |
| 1.2.1. | Усиление персональной ответственности сотрудников Учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | Главный врач Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| 1.2.2. | Обеспечение исполнения должностными лицами Учреждения требований Федерального закона от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». | Главный врач Начальник отдела кадров Начальник юридического отдела | Постоянно |
| 1.2.3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства РФ о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях. Приглашение на | Главный врач | Постоянно |

| | | | |
|---|--|---|-----------------------|
| | совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | | |
| 1.2.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства РФ. | Главный врач Начальник отдела кадров Начальник юридического отдела | По факту выявления |
| 1.2.5. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых подвержено риску коррупционных проявлений. | Начальник юридического отдела Начальник отдела кадров | Постоянно |
| 1.2.6. | Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности. | Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по КЭР и УК | Постоянно |
| 1.2.7. | Проведение работы по внедрению медицинских стандартов. | Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части | Постоянно |
| 1.2.8. | Консультирование работников Учреждения по вопросам, связанным с применением правовых норм, регулирующих вопросы урегулирования конфликта интересов, исключения коррупциогенных рисков. | Начальник юридического отдела Начальник отдела кадров | Постоянно |
| 1.2.9. | Проведение внутренних проверок деятельности структурных подразделений по вопросам соблюдения требований действующего законодательства РФ и предупреждению коррупционных нарушений. | Главный врач Начальник юридического отдела Начальник отдела кадров | По мере необходимости |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | Главный врач Начальник юридического отдела | Постоянно |
| 2.1.2. | Мониторинг публикаций в | Информационно- | Постоянно |

| | | | |
|--|---|--|-----------|
| | выступлений в СМИ информации о реализации антикоррупционной политики в лечебном Учреждении, отделениях. | аналитический отдел, секретарь главного врача, делопроизводитель, руководители структурных подразделений | |
| 2.1.3. | Предоставление возможности направления гражданами информации о случаях коррупции на сайт Учреждения в сети «Интернет» с незамедлительной обработкой сообщений и направления информации заявителю. | Начальник информационно-аналитического отдела | Постоянно |
| 2.1.4. | Обеспечение наличия в структурных подразделениях Учреждения ящиков для сбора сообщений о случаях коррупции. | Заместитель главного врача по АХЧ Руководители структурных подразделений | Постоянно |
| 2.1.5. | Обновление антикоррупционной информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». | Начальник информационно-аналитического отдела | Постоянно |
| 2.2. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению заказов для нужд бюджетного Учреждения | | | |
| 2.2.1. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с контрактами для нужд бюджетного Учреждения. | Заместитель главного врача по экономическим вопросам Главный бухгалтер | Постоянно |
| 2.2.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы документации связанной с размещением государственного заказа для нужд бюджетного Учреждения. | Руководитель контрактной службы | Постоянно |
| 2.2.3. | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения. | Заместитель врача по экономическим вопросам Руководитель контрактной службы | Постоянно |
| 2.2.4. | Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта. | Заместитель врача по экономическим вопросам Руководитель контрактной службы Ответственные | Постоянно |

| | | | |
|---|---|--|-----------|
| 2.2.5. | Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд Учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов. | исполнители Руководитель контрактной службы | Постоянно |
| 2.3.Регламентация использования имущества и ресурсов Учреждения | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по контрактам. | Главный бухгалтер Руководитель контрактной службы Заместитель главного врача по АХЧ | Постоянно |
| 2.3.2. | Организация контроля за использованием средств бюджета Учреждения, государственного имущества, в финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе: законности формирования и средств в бюджетной организации; распределение стимулирующей части фонда оплаты труда. | Заместитель главного врача по экономическим вопросам Главный бухгалтер | Постоянно |
| 2.3.3. | Обеспечение эффективного и целевого использования оборудования. | Главный бухгалтер Заместитель главного врача по экономическим вопросам Заместитель главного врача по АХЧ | Постоянно |
| 2.4.Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе здравоохранения | | | |
| 2.4.1. | Использования прямых телефонных линий с руководством Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррумпий, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными | Начальник информационно-аналитического отдела Заместитель главного врача по АХЧ Секретарь главного | Постоянно |

| | | | |
|--------|--|--|-----------------------|
| | правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Учреждения. | врача Делопроизводитель | |
| 2.4.2. | Организация и проведение социологического исследования среди пациентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством медицинского обслуживания»). | Заместитель главного врача по медицинской части | По мере необходимости |
| 2.4.3. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов в Учреждении. | Заместитель главного врача по медицинской части Руководители структурных подразделений | Постоянно |
| 2.4.4. | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства РФ в части оказания платных медицинских услуг. | Директор центра оказания платных медицинских услуг Заместитель главного врача по медицинской части Главный бухгалтер Заместитель главного врача по экономическим вопросам | Постоянно |
| 2.4.5. | Систематический контроль за выполнением законодательства РФ о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда. | Заместитель главного врача по АХЧ Специалист по охране труда | Постоянно |
| 2.4.6. | Информирование граждан об их правах на получение бесплатной медицинской помощи, об изменениях в действующем законодательстве в сфере здравоохранения через средства массовой информации и путем размещения информационных стендов. | Начальник информационно-аналитического отдела Руководители структурных подразделений | Постоянно |
| 2.4.7. | Обеспечение доступа граждан к информации (этический кодекс медицинского работника, телефоны контролирующих организаций, тарифы платных медицинских услуг, порядок оказания медицинской помощи, права | Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по экономическим вопросам | Постоянно |

| | | | |
|---|--|--|-----------|
| | пациентов и т.д.). | Начальник информационно-аналитического отдела Руководители структурных подразделений | |
| 2.4.8. | Развитие сервисов по предоставлению услуг населению в электронном виде. | Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части Начальник информационно-аналитического отдела Руководители структурных подразделений | Постоянно |
| 2.4.9. | Организация личного приема граждан, в том числе по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции в структурных подразделениях, наличии конфликта интересов или о возможности наступления конфликта интересов | Главный врач Начальник юридического отдела Начальник отдела кадров | Постоянно |
| 2.4.10. | Организация приема граждан и сотрудников главным врачом, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции, наличии конфликта интересов в структурных подразделениях учреждения | Главный врач | Постоянно |
| 2.5. Совершенствование деятельности сотрудников Учреждения | | | |
| 2.5.1. | Обработка поступающих в Учреждение сообщений о коррупционных проявлениях. | Заместитель главного врача по медицинской части Начальник отдела кадров Начальник юридического отдела | Постоянно |
| 2.5.2. | Ознакомление работников Учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления | Начальник отдела кадров Начальник юридического отдела | Постоянно |

| | | | |
|--------|--|---|-------------------------|
| | наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки. | | |
| 2.5.3. | Проведение проверок достоверности, полноты представляемых сведений сотрудниками, поступающими на работу, в целях обеспечения соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции. | Начальник отдела кадров | Постоянно |
| 2.5.4. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в отношении сотрудников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в учреждении при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Начальник отдела кадров | Постоянно |
| 2.5.5. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей структурных подразделений и сотрудников Учреждения (с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации проверки). | Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части Руководители структурных подразделений Начальник отдела кадров Начальник юридического отдела | В течении всего периода |
| 2.5.6. | Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников Учреждения. | Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части Руководители структурных подразделений | Постоянно |
| 2.5.7. | Проведение разъяснительной работы о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о дачи | Руководители структурных подразделений Начальник отдела кадров Начальник юридического | В течение всего периода |

| | взятки. | отдела | |
|---------|---|--|---------------------|
| 2.5.8. | Проведение работы по формированию отрицательного отношения работников Учреждения к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающихся получения подарков. | Руководители структурных подразделений Начальник отдела кадров Начальник юридического отдела | Постоянно |
| 2.5.9. | Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | Руководители структурных подразделений Начальник юридического отдела Начальник отдела кадров | Постоянно |
| 2.5.10. | Организация обучения сотрудников по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и т.д.). | Начальник отдела кадров Начальник юридического отдела | Постоянно |
| 2.5.11. | Формирование и эффективное использование кадрового резерва. | Руководители структурных подразделений Начальник отдела кадров | Постоянно |
| 2.5.12. | Обеспечения соблюдения сотрудниками требований об уведомление руководителя Учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о нарушении конфликта интересов или о невозможности его возникновения. | Руководители структурных подразделений | Постоянно |
| 2.5.13. | Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов. | Заместитель главного врача по медицинской части Начальник отдела кадров Начальник юридического | По мере поступлений |

| | | | |
|---------|--|---|-------------------------|
| | | отдела | |
| 2.5.14. | Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных проявлений. Проведение итогов выполнения плана. | Заместитель главного врача по медицинской части Начальник отдела кадров Начальник юридического отдела | По мере необходимости |
| 2.5.15. | Анализ заполнения анонимных анкет пациентов, прошедших амбулаторное лечение | Руководители структурных подразделений | В течение всего периода |
| 2.5.16. | Направление на обучение в сфере закупок для руководителей заказчиков, работников контрактной службы (контрактных управляющих), членов комиссии по осуществлению закупок. Обеспечение постоянного информирования об изменениях и новациях правового регулирования сферы закупок. | Начальник отдела кадров | По мере необходимости |
| 2.5.17. | Проведение выемки обращений из специального ящика «Для обращений граждан о фактах коррупции» | Начальник юридического отдела Начальник отдела кадров | |
| 2.5.18. | Размещение в здании учреждения мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного проявления со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников учреждения; информации об адресах, телефонах, и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции | Заместитель главного врача АХЧ Заведующий Руководитель контрактной службы Начальник юридического отдела Начальник отдела кадров | Постоянно |
| 2.5.19. | Оказание содействия в предотвращении урегулировании случаев конфликта интересов в структурных подразделениях | Заместители главного врача по медицинской части, руководители структурных подразделений | По мере необходимости |
| 2.5.20. | Проведение мониторинга размещения на информационных | Директор центра оказания платных | Постоянно |

| | | | |
|---------|---|---|-----------|
| | стендах и на сайте нормативных документов, регламентирующих организацию платных услуг, и иных сведений касающихся предоставления услуг, и организация размещения указанной информации в полном объеме | медицинских услуг | |
| 2.5.21. | Участие в совещаниях (обучающих семинарах) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Заместитель главного врача АХЧ Руководитель контрактной службы Начальник юридического отдела Начальник отдела кадров | Постоянно |
| | | | |

Исполнитель: начальник юридического отдела А.П.Ганускус

Верная рассылка:

Приказ № _____ от _____ 20__ г.

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции и урегулирования конфликта интересов в ГБУЗ СО «ТПП №2» на 2023 год»

С приказом ознакомлен (а):

Володина Ю.А. _____

Макотрина Е.А. _____

Переседова М.Г. _____

Прокопчук А.Н. _____

Студеникина С.Г. _____

Сарычева Н.И. _____

Тесля А.А. _____

Ибрагимова Е.К. _____

Вахреева М.А. _____

Шуляченко Д.А. _____

Моторина Л.Н. _____

Ковалева В.П. _____

Капров Н.А. _____

Морозова Н.Д. _____